

Algemene bruikleenvoorwaarden

1. Algemeen

1. De bruikleengever geeft de voorwerpen als vermeld in de bruikleenovereenkomst in bruikleen aan de bruikleennemer, die deze in bruikleen aanvaardt.
2. Een bruikleenaanvraag dient schriftelijk ten minste 6 maanden voor aanvang van het bruikleen te zijn ingediend bij het Van Abbemuseum, Eindhoven.
3. De bruikleennemer zal het bruikleen op een museaal verantwoorde wijze beheren op de plaats, die in deze bruikleenovereenkomst is aangegeven en verplicht zich alle maatregelen ter beveiliging tegen brand, inbraak, diefstal, vandalisme, vermissing of beschadiging te nemen, die van een goed beheerder verwacht mogen worden.
4. De werken dienen te worden opgesteld in voldoende beveiligde ruimtes en zodanig, dat ze niet uitnodigen tot aanraken.
5. De werken dienen te worden opgesteld in een ruimte met een stabiele temperatuur van 18 à 20° C en een stabiele relatieve luchtvochtigheid van 50-60% (met een marge van + of - 2 %).
6. De toegestane lichtsterke voor kunstwerken op papier is maximaal 50 Lux, voor fotowerken 70 Lux (tenzij anders vermeld in het bruikleencontract).
7. Iedere voorgenomen wijziging van de verblijfplaats van het bruikleen wordt onmiddellijk gemeld aan de bruikleengever, en behoeft diens toestemming.
8. Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan het bruikleen uit de lijst te halen, te reinigen, te conserveren of te restaureren zonder schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

2. Kosten

1. Voor het bruikleen kunnen afhandelingskosten in rekening worden gebracht, bestaande uit:
algemene onkosten (overhead) à € 130,-
En behandelingskosten (handling):
Sculptuur (opslag in museum): € 187,50
Sculptuur (externe opslag): € 400,00
Schilderij: € 187,50
Ingelijste tekening/foto: €168,75
DVD/Film: € 37,50
De kosten van complexe installatiekunstwerken of objecten in serie worden per geval berekend.
De kosten worden in het bruikleencontract vermeld.
2. Voor alle in het bruikleencontract vermelde kosten ontvangt de bruikleennemer een factuur.
3. De bruikleennemer zal verder alle kosten met betrekking tot het bruikleen voor zijn rekening nemen, zoals voor verzekering, inspectie, conservering, verpakking, transport, installatie en begeleiding.

3. Duur en beëindiging

1. Het bruikleen wordt verleend voor een bepaalde tijd, zoals in de bruikleenovereenkomst vastgelegd.
2. Indien hiertoe aanleiding is, kan de bruikleengever besluiten tot tussentijdse beëindiging van het bruikleen.

4. Inspectie.

1. De wijze waarop de bruikleennemer het museaal beheer uitvoert kan worden geïnspecteerd door de bruikleengever. De bruikleennemer zal alle gevraagde medewerking verlenen aan het uitvoeren van deze inspectie.

5. Verzekering

De bruikleennemer is in principe verplicht het bruikleen te laten verzekeren bij de verzekering van de bruikleengever; IAK te Eindhoven. De bruikleennemer ontvangt een factuur voor de verzekeringspremie. Deze dient voldaan te zijn voordat het bruikleen wordt afgehaald. Het verzekeringscertificaat kan de bruikleennemer bij de registrar van het Van Abbemuseum opvragen.

1. De verzekering gaat standaard twee weken voor aanvang van de tentoonstelling in en loopt standaard tot twee weken na afloop van de tentoonstelling. Transport geschiedt in deze periodes.

6. Schade of verlies

1. De bruikleennemer stelt de bruikleengever onmiddellijk in kennis van verlies van of schade aan het bruikleen.
2. De bruikleengever heeft het recht de omvang van opgetreden schade te laten vaststellen door een door hem aan te wijzen taxateur. De kosten daarvan komen voor rekening van de bruikleennemer.

7. Conditierapport

1. De bruikleennemer dient de conditie van het bruikleen aan de hand van het meegeleverde conditierapport te controleren bij het uitpakken aan het begin en bij het inpakken aan het einde van de bruikleenperiode. De bruikleengever controleert bij terugkeer van het bruikleen of de conditie van het bruikleen overeenstemt met die bij de opstelling van het rapport. De bruikleennemer zorgt aan het einde van de bruikleenperiode dat het originele conditierapport retour gaat naar de bruikleengever tezamen met de bruikleen of apart per post.

8. Transport

1. Het transport dient te geschieden onder verantwoordelijkheid en op kosten van de bruikleennemer.
2. De bruikleengever bepaalt op welke wijze en door welke transportfirma het bruikleen ingepakt en vervoerd wordt en of een vertegenwoordiger van het museum mee moet reizen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de bruikleennemer.
3. Het transport dient te geschieden door een erkende kunsttransporteur, onder de juiste omstandigheden. Indien de bruikleengever geen kist ter beschikking heeft wordt de bruikleennemer geacht voor een huurkist te zorgen via een erkende kunsttransporteur.
4. Het bruikleen dient tijdens het transport begeleid te worden door (minimaal) twee personen, om te voorkomen dat het op enig moment onbeheerd is.
5. De voorwerpen worden door de transporteur afgeleverd op dezelfde plaats als vanwaar ze zijn opgehaald. Door de transporteur gebruikt emballagemateriaal wordt door hem retour genomen.
6. Datum en tijdstip van zowel het heen- als het retourtransport dienen minimaal twee weken van tevoren door de bruikleennemer te worden bevestigd.
7. Het bruikleen kan uitsluitend twee weken voor de installatie van de tentoonstelling opgehaald worden en dient uiterlijk twee weken na sluitingsdatum van de tentoonstelling te worden terugbezorgd bij de bruikleengever.

9. Reproductie en vermelding

1. Het fotograferen dan wel op een andere wijze reproduceren van het bruikleen is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.
2. Afbeeldingen van de werken kunnen separaat bij de bruikleengever aangevraagd worden. Contact afbeeldingen; Ilse van de Ven via email i.vd.ven@vanabbemuseum.nl of telefoon 040-2381024.
3. De bruikleengever zal in catalogi, in opschriften en op andere voor het publiek bestemde aanwijzingen vermeld worden als: Collectie Van Abbemuseum, Eindhoven.
4. De bruikleengever ontvangt een gratis exemplaar van de catalogus en/of andere publicaties en drukwerken die bij de tentoonstelling verschijnen.